

介護電子媒体化ソフトについて

目次

1. 概要
2. 機能説明及び画面イメージ
3. 画面操作の流れ
4. 動作環境
5. 注意・制限事項

1. 概要

- 簡易な操作で請求明細書を作成するソフトを、事業所に無償で提供する。

- 作成可能な様式
 - 居宅療養管理指導(様式第二)
 - 福祉用具貸与(様式第二)
 - 介護予防居宅療養管理指導(様式第二の二)
 - 介護予防福祉用具貸与(様式第二の二)
 - 主治医意見書料請求書(主治医意見書料の支払を保険者が委託して、国保連合会が処理している場合)

2. 機能説明及び画面イメージ

画面イメージ及びタブ・ボタンの機能についての説明

2.1 様式第二／様式第二の二 介護給付費明細書

項番	名称	項目説明
①	「被保険者」タブ	被保険者ごとの請求明細書情報を表示
②	「新規被保険者作成」ボタン	新しい被保険者の請求明細書情報を作成
③	「請求情報作成」ボタン	入力した請求明細書情報を元に交換情報を作成
④	「印刷」ボタン	作成した請求明細書を印刷
⑤	「前回請求情報表示」ボタン	作成済みの交換情報を読み込む
⑥	「画面切替え主治医意見書料請求書へ」ボタン	主治医意見書料請求書画面を表示
⑦	「集計」ボタン	給付費明細欄を集計し、請求額集計欄に値を設定
⑧	「被保険者コピー」ボタン	被保険者のデータをコピーし、新しく被保険者の請求明細書を作成する
⑨	「クリア」ボタン	入力項目をすべてクリア
⑩	「被保険者削除」ボタン	対象被保険者の「被保険者」タブを削除

2.2 介護保険主治医意見書料請求書

介護保険 主治医意見書料請求書

平成 27 年 04 月分
保険者番号 990001

被保険者
被保険者番号 9900000004
氏名 介護 四朗
生年月日 05 年 05 月 05 日 性別 1.男 2.女

請求医療機関
事業所番号 9940000001
事業所名称 英数字 1 事業所
〒 111 - 1111
所在地 ○○県○○市××町□□1丁目1-1
連絡先 電話番号 01234567890

作成依頼日 平成 27 年 4 月 20 日 依頼番号
意見書作成日 平成 27 年 4 月 25 日 意見書送付日 平成 27 年 5 月 10 日

意見書作成料 種別 1.在宅 2.施設 1.新規 2.継続 金額 5,000 円

診断	内訳	点数	摘要
検査	胸部単純×線撮影		
血液一般検査			
血液化学検査			
尿中一般物質定性・半定量検査			
合計			

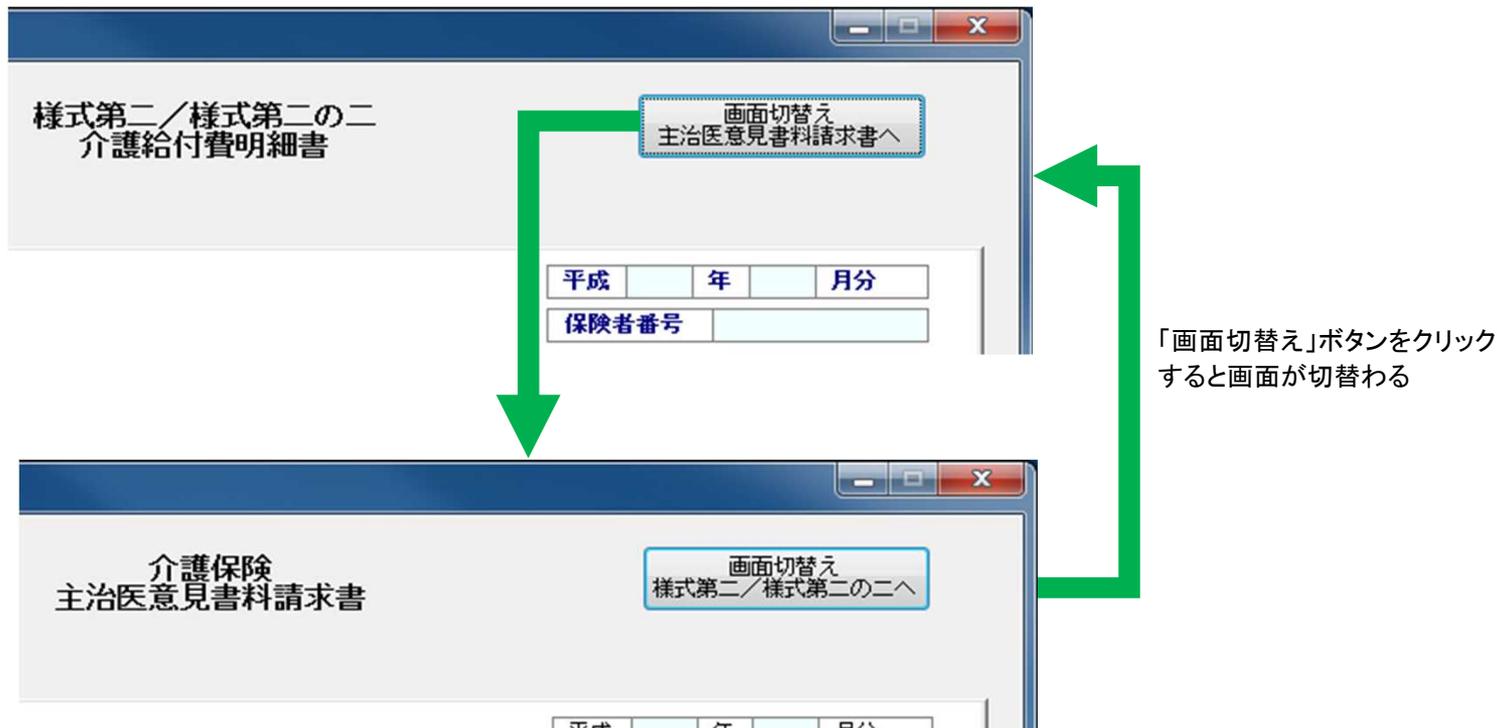
請求額
意見書料 5,000 円
診断・検査費用 円
消費税 400 円
合計 5,400 円
※消費税は自動計算されません。

集計
被保険者コピー
クリア
被保険者削除

項番	名称	項目説明
①	「被保険者」タブ	被保険者ごとの請求明細書情報を表示
②	「新規被保険者作成」ボタン	新しい被保険者の請求明細書情報を作成
③	「請求情報作成」ボタン	入力した請求明細書情報を元に交換情報を作成
④	「印刷」ボタン	作成した請求明細書を印刷
⑤	「前回請求情報表示」ボタン	作成済みの交換情報を読み込む
⑥	「画面切替え様式第二 / 様式第二の二へ」ボタン	主治医意見書料請求書画面を表示
⑦	「意見書作成料種別」ラジオボタン	主治医意見書料種別を設定する
⑧	「集計」ボタン	給付費明細欄を集計し、請求額集計欄に値を設定
⑨	「被保険者コピー」ボタン	被保険者のデータをコピーし、新しく被保険者の請求明細書を作成する
⑩	「クリア」ボタン	入力項目をすべてクリア
⑪	「被保険者削除」ボタン	対象被保険者の「被保険者」タブを削除

3. 画面操作の流れ

「様式第二・様式第二の二 介護給付費明細書」画面・「主治医意見書料請求書」画面の切替え



請求明細書を入力する

「**作成中**」タブで被保険者の請求明細書情報を入力する。

様式第二 / 様式第二の二 介護給付費明細書

画面切替え
主治医意見書科請求書へ

作成中

新規被保険者作成 | 請求情報作成 | 印刷 | 前回請求情報表示

公費負担者番号 | 公費受給者番号 | 平成 | 年 | 月 | 日 | 保険者番号

被保険者
被保険者番号 (カガ) 氏名
生年月日 明治 大正 昭和 性別 1.男 2.女
要介護(支援)状態区分 要介護 1 2 3 4 5 要支援 1 2
認定有効期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

請求事業者
事業所番号 事業所名称
所在地
連絡先 電話番号

居室(介護予防)サービス計画 事業所番号 事業所名称

開始年月日 平成 年 月 日 | 中止年月日 平成 年 月 日 | 中止理由

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	公費分回数	公費対象単位数	摘要

太枠の中の項目を入力する

請求情報の作成

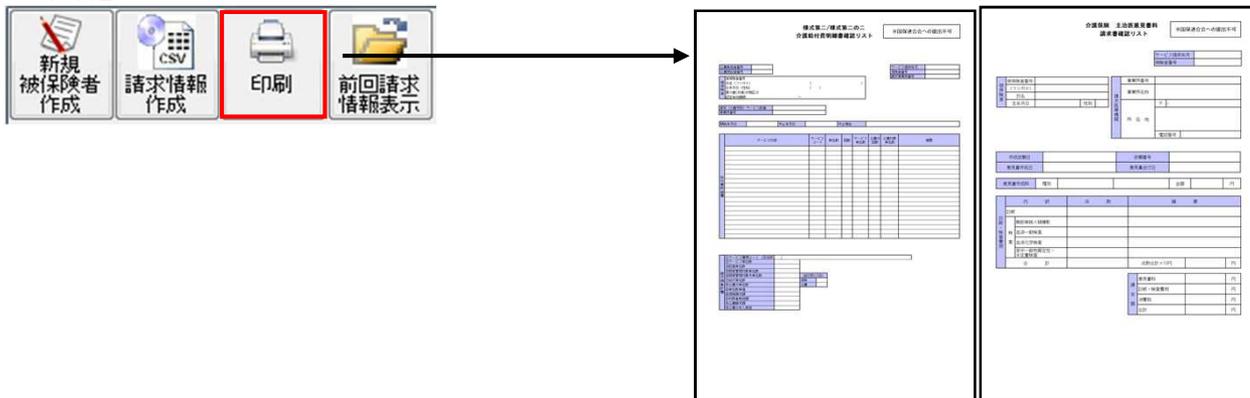
「**請求情報作成**」ボタンをクリックし、請求情報を作成する。作成した請求情報をCD-Rなどに保存し、国保連合会に提出する。



請求情報が作成される → CD-Rなどに保存し、国保連合会に提出する

請求内容確認リストを印刷する場合

「印刷」ボタンをクリックすると、作成した請求明細書の確認リストが印刷される。



新たに被保険者の請求明細書を作成する場合

「新規被保険者作成」ボタンをクリックし、新たに表示される「作成中」タブで被保険者の請求明細書情報を入力する。



被保険者の情報を修正する場合

修正したい被保険者のタブをクリックし、表示される請求明細書情報の修正をする。



前回作成した請求情報を表示する場合

「**前回請求情報表示**」ボタンをクリックすると、前回作成した交換情報の被保険者の請求明細書情報が表示される。

The screenshot illustrates the process of displaying previous request information. On the left, the '前回請求情報表示' (Previous Request Information Display) button is highlighted with a red box. An arrow points to the right, where the same button is now selected. Below the button, a table displays the information for the selected insured person.

公費負担者番号	公費受給者番号
444444444	51111111
介護 四朗	5144444

Additional information shown in the interface includes:

- 「前回請求情報表示」ボタンをクリック
- 前回作成した被保険者の画面が表示される

ポップアップヘルプ機能

カーソルを画面上の対象項目にあてると、操作説明がポップアップ表示される。

The screenshot shows the software interface with a pop-up help box. The '前回請求情報表示' button is highlighted with a red box. A green callout box points to the button with the following text:

カーソルをあてた項目の操作説明をポップアップ表示する。

The interface also displays a message: 「新しい被保険者の介護給付費請求明細書を作成します。」 (Create a new nursing fee request statement for a new insured person.)

被保険者タブ情報をコピーする場合

画面右下の「被保険者コピー」ボタンをクリックすると、「被保険者」タブの情報(被保険者情報、公費受給者番号を除く)を引用した、「作成中」タブが作成される。

被保険者タブ(介護 四郎)の公費受給者番号、被保険者情報部分以外を引用した「作成中」タブが作成される

この画面は「被保険者」タブの情報を表示しています。下部右側の「被保険者コピー」ボタンが赤い枠で囲まれています。

「介護 四郎」の「被保険者」タブを表示している状態で、「被保険者コピー」ボタンをクリック

この画面は「作成中」タブの情報を表示しています。下部右側の「被保険者コピー」ボタンが赤い枠で囲まれています。

4. 動作環境

介護電子媒体化ソフトの動作環境は、以下の通りとする。

□ OS

・Windows Vista Home Basic	ServicePack2	32ビット版
・Windows Vista Home Premium	ServicePack2	32ビット版
・Windows Vista Business	ServicePack2	32ビット版
・Windows 7 Starter	ServicePack1	32ビット版
・Windows 7 Home Premium	ServicePack1	32ビット版／64ビット版
・Windows 7 Professional	ServicePack1	32ビット版／64ビット版
・Windows 8		64ビット版
・Windows 8 Professional		64ビット版
・Windows 8.1		64ビット版
・Windows 8.1 Professional		64ビット版

5. 注意・制限事項

- 複数の公費の請求には対応していない。
- 請求明細書の給付費明細欄に記載できる行数は20明細までである。
- 被保険者の作成数は100名までとなっている。
- 事業所番号には複数の事業所番号を入力せずに、同一の事業所番号を入力することとする。(複数の事業所番号入力時はエラーとする。)

(このページは空白です)