

1. スケジュールについて

日にち	内容	提出部数	提出方法等
令和3年4月21日(水) 17時必着	入札参加申込書 入札参加資格証明書類	1部	提出日時までに 郵送、FAX、もし くはメール (原本を後日持 参もしくは郵送 でも可)
令和3年4月27日(火) 正午必着	質問書 締切	-	メール
令和3年4月27日(火)	質疑書回答	-	ホームページ
令和3年4月28日(水) 13時30分から	企画提案会 (※) ①委任状 (代理人が提案会 に参加する場合) ②企画書 ③入札書	② …10部 ①・③ …各1部	持参
令和3年4月28日(水)	受注候補者選定 受注者決定 (予定)	-	電話

※提案発表時間は4月21日の入札参加申込の締切日以降にメールにて連絡する。

提出先

〒890-0064 鹿児島市鴨池新町6番6号

鹿児島県国民健康保険団体連合会 保険者支援課保健事業係
(鹿児島県保険者協議会事務局) (担当：内田・前野)

T E L : 099-206-1033 F A X : 099-206-1069

電子メールアドレス ; k-jigyo309@kagoshima.kokuhoren.jp

2. 企画提案会実施にあたっての留意事項

2. 1 参加人数

企画提案会への参加人数は3人までとする。

2. 2 身分証明

企画提案会の参加者は、全員身分証明書（社員証等）を携行すること。

2. 3 使用機器等

企画提案会でのプロジェクターの使用を認める。プロジェクター及びスクリーンについては本会にて準備するが、パソコン等については参加業者で準備すること。

2. 4 説明時間

企画提案会での説明時間は1社あたり15分間とし、終了後、5分間の質疑応答時間を設ける。

2. 5 到着時間

参加業者は、説明開始時刻10分前までに本会に到着していること。

※本会3階会議室にて受付後本会職員が待機場所を指示する。

2. 6 複数提案の禁止

参加業者の提案は1案とする。

2. 7 費用の負担

本企画提案及び入札に係る一切の費用は、参加業者の負担とする。

2. 8 知的財産権の取扱い

参加業者が提出した提出書類及び提案内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権及び商標権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた一切の責任は参加業者が負うものとする。

2. 9 交付書類及び提示書類の取扱い

本業務で交付する書類及び電子媒体、提示した書類及び電子媒体は、本業務の入札に関わる検討以外の目的で使用することはできないものとする。

2. 10 使用言語及び使用通貨等

本業務の提案書、入札書、契約及び発注業務に伴い作成する書類等に用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本円によるものとする。

2. 11 禁止事項

本業務に関して、個別に本会職員に働きかけを行った場合、参加業者はその時点で失格とする。

3. 業者の提案及び審査、選定に関する事項

3. 1 審査

本会において企画提案会における提案、企画提案書及び入札書を基に内容の審査を行い、公平かつ客観的に評価するために、技術点及び価格点の合計点で評価し受注候補者の選定を行う。

3. 2 受注者の決定及び公表

- (1) 最高評価点獲得業者を受注候補者とし、受注候補者と本会にて協議を行い合意が得られた時点で受注者を決定する。
- (2) 審査の結果は、本会が受注者を決定した後に電話にて連絡する。それまでは審査に関する問い合わせには一切回答しない。