各種帳票について

①特定健診・特定保健指導　データ受領書：送付単位に作成される

令和　　年　　月分　　特定健診･特定保健指導　データ受領書

令和　　年　　月　　日
国民健康保険団体連合会

健診等機関：　　御中

※ 特定健康診査　　受付回：　　回　　請求用ファイル名：

種別	受診者･利用者数	請求金額
合計		
受付不能		

特定保健指導については、※印の表記が「特定保健指導」となる。

②特定健診・特定保健指導　受付エラー連絡票：送付単位に作成される

令和　　年　　月分　　特定健診･特定保健指導　受付エラー連絡書

令和　　年　　月　　日
国民健康保険団体連合会

健診等機関：　　御中

※ 特定健康診査　　受付回：　　回　　請求用ファイル名：

ファイル番号	保険者番号	受診券･利用券整理番号	受診者・利用者氏名	請求金額	エラー状況

特定保健指導については、※印の表記が「特定保健指導」となる。