

財務会計システムサーバ機器等調達仕様書

令和6年6月18日

鹿児島県国民健康保険団体連合会

1 使用目的

現サーバの耐用年数及び保守期限を迎えるため、更改を行い、安全性の向上等を行うもの。

2 購入物品等

購入物品等は、6に定める仕様を満たすものとする。

なお、本仕様書に示す物件の仕様については、主要事項を示したものであり、本仕様書に明記されていない事項であっても、物件が当然備えるべき事項については完備しているものとする。

なお、購入費用には機器等の設定、OS のインストール及び設定費用並びに契約不適合責任期間(機器等設置した日の翌日から起算して1年間)の保守費用を含む。

3 納入場所

鹿児島市内(本会委託電算会社)データセンター内

4 契約期間

契約締結日から令和6年9月30日まで

5 調達範囲

本調達は、本会財務会計システムの運用に使用するハードウェア及びソフトウェア並びに、これら導入に伴う作業を含むもので、以下のとおりである。

- ① 本仕様書で提示する仕様を満たすハードウェア及びソフトウェア(ベンダ固有のものも含む)の調達
- ② 各種ハードウェアの設置に必要な備品の調達
- ③ 各種ハードウェアの搬入及び備え付け並びに設定
- ④ ハードウェア・ソフトウェアの導入(ソフトウェアライセンス申請を含む)
- ⑤ ベンダ固有の各種機器・ソフトウェアの設計書及び操作説明書等の作成並びに提供
- ⑥ 機器保守

6 仕様

6.1 機能、性能等

以下に示す仕様を満たしていること。

ただし、メーカーで調達が不可能な場合は、「財務会計システムサーバ機器調達に係る入札説明書 3.5 質疑及び回答」により照会すること。

(1) サーバ 1台

ア 機器等仕様

項番	区分	仕様等
1	タイプ	ラックマウント型
2	CPU	インテル(R)Xeon(R)プロセッサ E3-2324G(3.1GHz/4コア/8MB) 相当以上
3	メモリ	16GB
4	内蔵 HDD	300GB×4以上 ディスク回転数は 10,000rpm 以上 RAID5 構成 ホットスワップ対応

項番	区分	仕様等
5	インタフェース (LAN端子)	1000BASE-T対応ネットワークインタフェース 3ポート以上 (チーミングによる冗長化構成が可能であること)
6	インタフェース (USB 端子)	USB3.0 2ポート以上 (USB接続装置分のポート数を有すること)
7	光ディスクドライブ	CD(CD-R) および DVD が動作可能な装置を内蔵すること
8	電源	AC100V で動作可能であること 本体の電源ユニットは二重化すること
9	その他	AC 電源ケーブルを添付すること サーバとラックコンソール間の接続ケーブルを添付すること ファンが複数ついていること 5年間の保守サービスをつけること

イ ソフトウェア

項番	区分	製品
1	OS	Windows Server 2019 Standard (Windows Server 2022 Standard をダウングレードしてインストール)
2	バックアップソフト	Arcserve Backup 19.0 for Windows
3	CAL	Windows server 2022 1Device CAL (クライアント端末 1 台分)

(2) バックアップ装置

NAS (ネットワーク接続ストレージ) 1台

ア 機器等仕様

項番	区分	仕様等
1	タイプ	ラックマウント型
2	内蔵 HDD	2TB 以上 RAID 構成1以上
3	その他	ディスク暗号化対応 ホットスワップ Windows Storage Server 2016以上もしくはLINUX系

6.2 設置・設定、保守、その他

(1) 設置・設定

ア 落札後、速やかに設置等の作業スケジュールを作成し、必ず発注者と事前に日時、設置場所、搬入経路等の打合せを充分に行い、承認を得ること。

イ 以下の仕様に示す設置・設定の条件に従い、納入期限までに指定した場所に使用可能な状態で納品すること。

① ソフトウェアについては、本会から提供する環境設定書を基に構築作業を実施する。

なお、作業の範囲は、OS のインストール・設定作業(マシン名設定、IP アドレス設定、ディスク設定(パーティション設定・レイド設定))とする。また、OS は動作可能な状態にし、機能することを確認すること。

② サーバルームは、本会委託電算会社のデータセンターを使用する。

③ 機器は、メンテナンス性を考慮して 1 台のラック内に搭載するものとする。ただし、ラック内では発熱を考慮した配列とすること。なお、下記のラックにあった形状を使用すること。

・メーカー:河村電気産業

・品番 :DET42-1120B

(参考 URL:<http://www.kawamura.co.jp/catalog/index.php>)

④ サーバラック内の配列は、担当者と打ち合わせること。

⑤ ラック搭載に必要なビスも調達すること。

⑥ 設置にあたっては、データセンター入館規約に基づく手続きを行わなければならない。また、物品の搬入等で発生した廃棄物等は、受注者の責任において適法かつ適切に処理すること。

⑦ 作業は、原則として平日 9:00～17:00 に行うこと。なお、設置にあたり運用上に必要なハードウェアに関する次の手順書を作成し、説明すること。

・起動/停止手順書

・監視手順書

(2) 保守管理体制

迅速な対応が必要不可欠である。次の体制が可能であることを条件とする。

ア 納入機器の初期不良及びメーカー保証期間に対するサポートは迅速に行うこと。

イ 障害対応については、設置場所に対し日常業務に支障をきたさない範囲(平日 9時から 17 時)で 2 時間以内に技術員を派遣すること。また、サポート担当の人員、連絡方法等を明確にすること。

(3) その他

ア 障害以外のハードに関する問い合わせにも、迅速な対応を行うこと。

イ 人事異動・転勤等により担当者が変更になった場合は、速やかに連絡すること。

ウ OS 等すべてのソフトウェアの入った媒体及びマニュアル類一式を納品すること。

エ 本会から納入製品に関する問い合わせ、支援要請があった場合には迅速な対応を行うこと。

オ 導入後に関してメーカー特有の修正プログラム等が必要な場合は速やかに情報提供及び必要媒体等の提供を行うこと。

7 入札内容

所定の「入札書」(様式1)により、「6 仕様」で掲げる事項の合計額を記載し、内訳として入札内訳書に以下の事項を記載すること。

- (1) 機器
- (2) 機器の搬入、設置・設定

8 契約

- (1) 契約形態
物品売買契約
- (2) 契約日
本会の指示するところによるものとする。

9 個人情報保護

受注者は本調達で知り得た個人情報については、本会情報セキュリティポリシー等に基づき、適正に管理し取り扱うこと。

10 秘密情報保持

受注者は本調達で知り得たすべての情報を本調達の目的以外に使用、または第三者に開示、漏えいしてはならないものとし、そのために必要な措置を講じるものとする。

また、契約終了後も同様とする。

11 資料の提供等

本調達の実施にあたり、必要な資料の提供は本会が妥当と判断する範囲内で提供する。

なお、受注者は、本会から提供された資料は適切に保管し、特に個人情報に係るもの及び情報システムのセキュリティに係るものの保管は厳格に行うこと。また、契約終了後は本調達にあたり収集した一切の資料を速やかに返還、または廃棄するものとする。

12 その他

- (1) 本仕様書に記載のない事項または仕様書に疑義が生じた場合は本会と協議し、その決定に従うこと。
- (2) 今回の応札に関する事務経費は業者負担とし、提出された書類等は全て返還しないものとする。
- (3) 全ての完了検査後、本会に対し以下の物品を納品することとする(任意の様式)。
 - ① 機器明細一覧
 - ② 保証書類