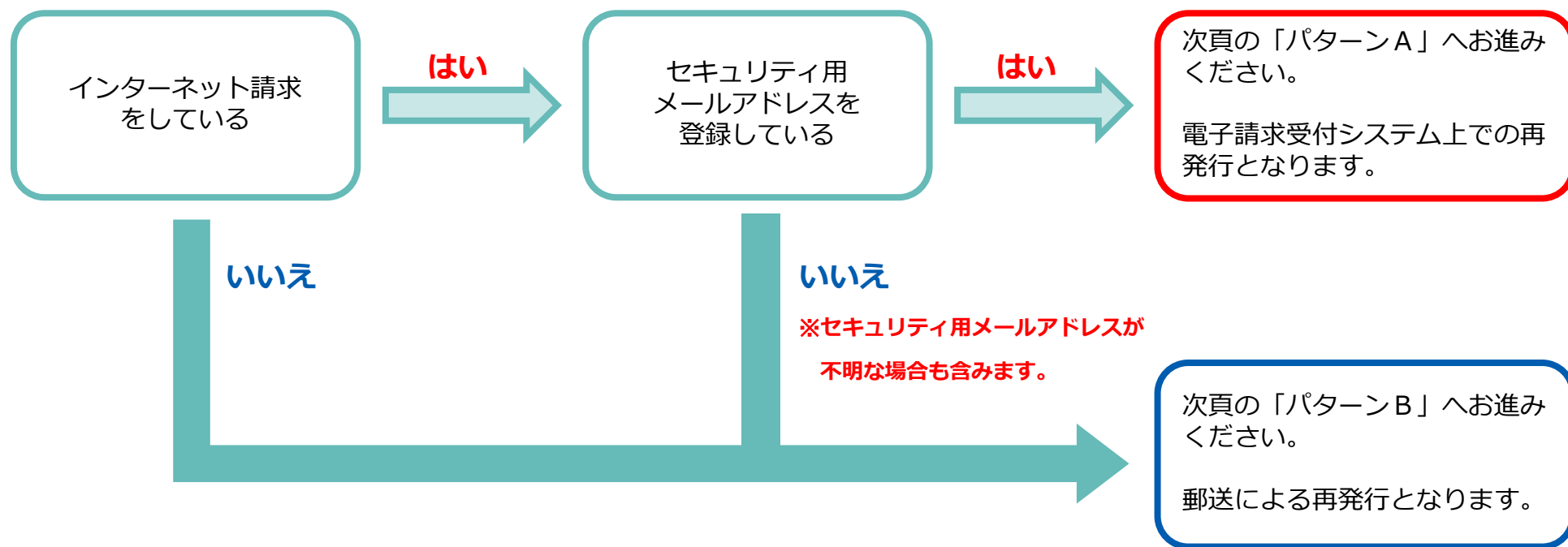


介護電子請求受付システムにおけるログイン情報再発行手順について

介護電子請求受付システム上で、ログインパスワードの再発行申請ができるようになりました。
セキュリティ用メールアドレスの登録状況によって、申請手順とその後のお手続きが異なります。



図に沿って説明へお進みください。



介護電子請求受付システムにおけるログイン情報再発行手順について

パターンA：電子請求受付システム上で再発行

- ① 電子請求受付システムのログイン画面下段の「パスワード等を紛失した方はこちら」をクリックします。
- ② 「セキュリティ用メールアドレスを登録済の場合はこちら」を選択し、「次へ」をクリックします。
- ③ 事業所番号とセキュリティ用メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。
- ④ 請求先都道府県に「**鹿児島県**」を選択し、「次へ」をクリックします。
- ⑤ セキュリティ用メールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。
ワンタイムパスワードを入力後、画面の表示内容に従い再設定手続きを進めてください。

パターンB：郵送による再発行

- ① 電子請求受付システムのログイン画面下段の「パスワード等を紛失した方はこちら」をクリックします。
- ② 「セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の方はこちら」を選択し、「次へ」をクリックします。
- ③ 事業所番号と通知先メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。
- ④ 入力したメールアドレスに確認コードが届きます。確認コードを入力し、「次へ」をクリックします。
- ⑤ 表示内容に誤りがないか確認し、「送信」をクリックします。
- ⑥ 申請完了後、以下の書類等を本会へ郵送してください。書類が到着次第、再発行手続きを行い返送いたします。
 - ☐ 様式1(電子請求ログイン情報再発行送付書)
 - ☐ 返信用封筒（返送先の住所を記入）
 - ☐ 必要額の切手（返信用封筒に貼り付ける）